



1. Ingresar a hacer una reserva

BCD Travel le proporciona un usuario y una contraseña a los viajeros que la compañía solicitó se dieran de alta en el sistema, para realizar reservaciones, o bien, informarse de itinerarios y costos.

Para ingresar, debes entrar en Internet a la siguiente página:

<http://www.bcdtravelmexico.com.mx>

En esta página, ingresarás tu **correo electrónico y tu contraseña personal** para entrar al programa de reservaciones en línea de la empresa.

**Ingrese su correo electrónico
Ingrese su clave de acceso***

*si no conoce su clave dar clic en Olvidé mi clave para recibirla vía correo electrónico.

Si desea modificar su perfil, solo de un clic en el ícono de **Perfil** localizado en la parte superior derecha.



Seleccionar la liga **Reservaciones en Línea** la cual lo llevará al sistema de reservaciones en línea de la empresa.

2. Haciendo una Reservación

En la página de inicio encontrarás la opción para realizar tu reservación aérea, de hotel y/o de auto.

Así mismo, tiene la opción para revisar tus viajes pasados, en espera, próximos y cancelados; y crear o revisar plantillas de viajes; así como seleccionar el idioma de tu preferencia.

Inicio | Mi Perfil | Mis Viajes | Mis Plantillas | Ayuda | Salir

*Si eres arregladora de viajes, antes de iniciar una reservación hay que seleccionar a la persona para quien vas hacer el viaje. (ver paso 5 Designarse como asistente para viajes)

2.1 Aéreo

- Ingresas el código de la ciudad donde inicia el viaje, así como la del destino, con los horarios de salida y regreso. La herramienta buscará los vuelos disponibles.

- b. Si no conoces el código de la ciudad, ingresa al nombre completo de la ciudad que buscas, al buscador de códigos de ciudad.

Buscador de Ciudades/Aeropuertos

Puede buscar un código de aeropuerto escribiendo el nombre de la ciudad o el del aeropuerto y haciendo clic en el botón *Buscar*.

Buscar por: ☒ nombre de la ciudad ☐ nombre del aeropuerto

Usted también puede ver una lista de todos los aeropuertos o ciudades que empiecen por una letra específica haciendo clic en uno de los hiperenlaces de las letras.

Buscar por: ☒ nombre de la ciudad ☐ nombre del aeropuerto

[A](#) [B](#) [C](#) [D](#) [E](#) [F](#) [G](#) [H](#) [I](#) [J](#) [K](#) [L](#) [M](#) [N](#) [O](#) [P](#) [Q](#) [R](#) [S](#) [T](#) [U](#) [V](#) [W](#) [X](#) [Y](#) [Z](#)

Sitios del Aeropuerto Cerca a ciudad de Mexico

Nombre del Aeropuerto	Ciudad/Estado	País	Código	seleccione para
Ciudad De Mexico Mexico				
Cuernavaca	Cuernavaca (localizado 13 millas de distancia)	Mexico	CVJ	Seleccionar
Hermanos Serdan	Puebla (localizado 33 millas de distancia)	Mexico	PBC	Seleccionar
Juarez International	Mexico City (localizado 22 millas de distancia)	Mexico	MEX	Seleccionar

Tome nota del código

- c. Selecciona los vuelos de tu preferencia
- d. GetThere® siempre buscará itinerarios más económicos, cuando estén disponibles y te los mostrará.
- e. Selecciona el itinerario de tu conveniencia*
- * Si no tomas la tarifa más económica, deberás registrar la razón por la cual no la elegiste.
- f. Da clic en lugar del avión que desees ser sentado.

En caso de no elegir los asientos en un mapa que pueda ser desplegado, o decidas omitir este paso, GetThere® lo asignará de forma automática basándose en la información que tienes en tu **Perfil del Usuario**.

2.2 Hotel

- a. El sistema te mostrará de forma automática, los hoteles preferenciales para la empresa. Da clic en el hotel de tu preferencia.
- b. Ahora selecciona la habitación y tarifa que te convengan. Recuerda leer las políticas de cancelación, así como, la forma de garantía de la habitación.

Escoger su clase de habitación y continuar abajo.

Tipos de Habitación y Tarifas para mar, 13 feb 2007 - mié, 14 feb 2007

Tipos de Habitación	Normas sobre Tarifas	Tarifa por Noche
Bar- Best Avl. Rate, Superior Double , 73.00 Usd	Cancelar sin penalidades hasta las 6pm del día de registro. Más información sobre la tarifa	801.28 MXN Seleccionar
Bar- Best Avl. Rate, Superior King , 73.00 Usd	Cancelar sin penalidades hasta las 6pm del día de registro. Más información sobre la tarifa	801.28 MXN Seleccionar

- c. En caso de que la tarifa negociada de la empresa no esté disponible, se mostrará una pantalla donde hay que seleccionar la opción "Quiero añadir este hotel a mi itinerario y permitir que un agente de viajes lo reserve por mi". Así un agente de viajes hará la reservación directa al hotel.

Seleccionar habitación

El hotel seleccionado no se puede reservar en línea en este momento.Favor de elegir una de las siguientes opciones, y haga clic en "Continuar".

☐ Quiero añadir este hotel a mi itinerario y permitir que un agente de viajes lo reserve para mí.

☐ Regresar y seleccionar un hotel diferente

☐ Quiero cancelar esta búsqueda de hotel

2.3 Confirmando la reservación

Una vez que terminas tu itinerario, GetThere® te mostrará los datos de tu perfil de viajero, con la finalidad de revisar los datos de tu viaje. Entre estos se encuentran:

- Viajeros frecuentes:** de aéreo, auto y hotel
- Dirección de Envío:** dirección para envío de sus órdenes de servicio.
- Información sobre el pago:** Recuerde que si ya lo tiene especificado en su perfil de viajero, evitará registrarlo en cada itinerario.
- Clave de viaje SAP:** si no cuenta con una clave de viaje deje este campo en blanco y ponga su reservación en Hold. Una vez que obtenga la clave ingrese al sistema y envíe a la compra el viaje ingresando esta información.
- Extensión:** ingrese la extensión donde lo podemos localizar en caso de ser necesario. Dato requerido.
- Transportación taxi:** seleccione su opción de transportación, aplica solamente para transportación al aeropuerto en Monterrey y zona metropolitana.
- Notas Adicionales:** que tenga para la agencia, como alguna solicitud adicional.

Clave de viaje (SAP)	
Número de Pedido	
Por favor ingrese su clave de viaje (SAP)	
Extension	
Ingrese su extensión para poder localizarlo	
Ingrese su número de extensión (obligatorio)	
Transportación Taxi	
Elija su opción de transportación	No
Solicitudes Generales o Necesidades Especiales	
Solicitudes Generales o Necesidades Especiales (Máximo 390 caracteres)	

Si usted requiere que su reservación sea emitida debe de dar un clic en el botón **"COMPRAR UN VIAJE"** y posteriormente en ACEPTAR dentro del mensaje para que la agencia sepa que debe de proceder a bolear.

Comenzar de Nuevo **Comprar Itinerario**

Si por el contrario, aún no quiere que el boleto sea emitido o no cuenta con su clave de viajes sap de un clic en la opción "Hold Trip" para que su reservación sea asegurada, pero el boleto no sea emitido.

Viaje Hold

Cuando esté listo para que su boleto sea emitido, regrese al sitio y busque en la parte superior la liga VIAJES y en la sección de viajes pendientes elija su itinerario, despléguelo y de un clic en el botón **"COMPRAR UN VIAJE"**.

¡ Listo ! Cuando te muestra la pantalla reserva completa, ya cuentas con tu/s clave/s de confirmación.

Código de Reserva (PNR) GKZSSA
Confirmación de la Línea Aérea: Aviaca: MG24S

NOTA IMPORTANTE: la agencia sólo procederá a emitir el boleto si este cuenta con el la clave de viaje. En caso de haber enviado a la compra una reservación si clave de viaje será necesario se comunique a la agencia para proporcionar este número.

3. Cancelar/Modificar Reservación

Mis Viajes

Viajes de Vernon Bear

Mostrar solamente viajes pendientes para Mí en la lista de abajo.

Viajes Pendientes

Viajero	Viaje	Tipo de Viaje	Notas	Seleccione
Vernon Bear	a Mexico City en 16 May 2007 a 07:00	Vuelo	# de registroGKZSSA On Hold until 24 April 2007 23:00	Ver

Próximos Viajes

Viajero	Viaje	Tipo de Viaje	Notas	Seleccione
Vernon Bear	a Mexico City en 25 abril 2007 a 23:00	Habitación de Hotel	# de registroKKZHOG Activo	Ver
VERNON BEAR	a Mexico City en 24 abril 2007 a 11:00	Vuelo	# de registroLUFMJD Archivado	Ver

Viajes Anteriores

Viajero	Viaje	Tipo de Viaje	Notas	Seleccione
Vernon Bear	a Mexico City en 28 marzo 2007 a 07:00	Vuelo	# de registroJPCFIC Activo	Ver
Vernon Bear	a Mexico City en 7 febrero 2007 a 23:00	Habitación de Hotel	# de registroLSBUZT Activo	Ver

Tú puedes cancelar o modificar tu reservación, **siempre y cuando tu boleto no haya sido emitido.**

- Da clic en “Viajes”
- Da clic en “Escoger” del itinerario a cancelar / modificar, dentro de Viajes activos.
- Da clic en Modificar o Cancelar = dependiendo la acción que desees tomar.
 - Cancelar.- da clic en Aceptar para confirmar que ya no desees mantener viva dicha reservación.
 - Modificar.- Continúa con el proceso normal de Hacer una Reservación, y al final, vuelve a enviar el itinerario para que se confirme.



Vuelo 271
Económica
Boeing 737

Salí

[Monterrey \(MTY\)](#)
16 may
07:00

Llega

[Mexico City \(MEX\)](#)
16 may
08:30

Notas

sin escalas
1:30
Asiento(s)
Pasajero 1: 5A

[Modificar](#)

[Cancelar](#)

4. Consultar Viajes

Para consultar sus viajes próximos, pasados y cancelados, lo puede hacer dando clic en **Viajes**. Para acceder al viaje que desea solo de clic en **Escoger**.

Mis Viajes

Viajes de Vernon Bear

Mostrar solamente viajes pendientes para Mí en la lista de abajo.

Viajes Pendientes

Viajero	Viaje	Tipo de Viaje	Notas	Seleccione
Vernon Bear	a Mexico City en 16 May 2007 a 07:00	Vuelo	# de registroGKZSSA On Hold until 24 April 2007 23:00	Ver

Próximos Viajes

Viajero	Viaje	Tipo de Viaje	Notas	Seleccione
Vernon Bear	a Mexico City en 25 abril 2007 a 23:00	Habitación de Hotel	# de registroKKZHOG Activo	Ver
VERNON BEAR	a Mexico City en 24 abril 2007 a 11:00	Vuelo	# de registroLUFMJD Archivado	Ver

Viajes Anteriores

Viajero	Viaje	Tipo de Viaje	Notas	Seleccione
Vernon Bear	a Mexico City en 28 marzo 2007 a 07:00	Vuelo	# de registroJPCFIC Activo	Ver
Vernon Bear	a Mexico City en 7 febrero 2007 a 23:00	Habitación de Hotel	# de registroLSBUZT Activo	Ver

NOTA: Todo cambio en la reservación puede general algún cambio en la tarifa, pues éstas no están garantizadas hasta la emisión del boleto, y una vez emitido puede tener cargos por cambio o reexpedición según el tipo de tarifa.

INFORMACIÓN PARA ARREGLADORAS DE VIAJE

5. Designarse como Asistente de Viajes



Mi Perfil

Configuración de Organizadores de Viajes

[Personas para quienes organizo Viajes](#)
Agregar o suprimir usuarios para quienes usted organiza viajes.

[Personas Autorizadas para Organizar mi Viaje](#)
Agregar o suprimir usuarios con autorización de organizar sus viajes.

Mi Perfil **Personas para quienes organizo Viajes**

Buscar un Viajero

Por favor ingrese al menos uno de los datos que se piden y luego haga clic en "Buscar".

Nombre Apellido

- **Personas para quienes organizo viajes**

Aquí tú puedes agregar o eliminar usuarios para quienes organizas viajes

- **Personas autorizadas para organizar mis viajes**

Aquí tú agregas o eliminas usuarios que son quienes organizan tus viajes.

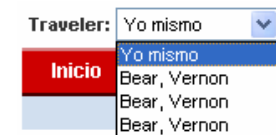
1) Dar de alta usuarios, para que tú les reserves los viajes.

- Ingresa a "Perfil"
- Personas para quienes organizo viajes
- Agregar un Viajero
- Ingresar nombre y/o apellido (sin acentos ni ñ)
- Buscar
- Agregar

6. Personas a las que les puedo reservar viajes

En la página de Inicio en la barra de navegación del lado izquierdo se encuentra un menú desplegable.

Al abrir este menú encontrarás el listado de las personas a las que les puede reservar un viaje.



Si no te aparece el menú es porque no tienes asignado a ningún viajero (*proceder al paso 6. Designarse como Asistente de Viajes*).

Cuando seleccionas de la lista a un viajero, GetThere® va a buscar el perfil de ese viajero y una vez que lo encuentra desaparece el menú desplegable y se indica que estás organizando un viaje para el viajero que seleccionaste.